



# SCHOOLGIDS

## 2020-2021

## COLOFON

### **BLAUWE AVENTURIJN**

Ridderlaan 4  
3523 HT Utrecht  
Telefoon: 030 – 288 16 55

E-mail: [info@blauwe-aventurijn.nl](mailto:info@blauwe-aventurijn.nl)  
Website: [www.blauwe-aventurijn.nl](http://www.blauwe-aventurijn.nl)  
Twitter: @blauwaventurijn  
Instagram: @blauwe-aventurijn  
Facebook: @blauweAventurijn

BRIN nummer: 17TX

Directeur: Shirley Verloop  
[directie@blauwe-aventurijn.nl](mailto:directie@blauwe-aventurijn.nl)

### **Bestuur**

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht (PCOU)  
Postadres: Postbus 9419  
3506 GK Utrecht  
Bezoekadres: Atoomweg 111  
3542 AB Utrecht  
Telefoon: 030 – 272 31 23

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. KENNISMAKEN</b> .....	<b>5</b>
Blauwe Aventurijn .....	6
Achtergrond .....	6
De naam van de school .....	6
De wijk .....	6
Schooltijden .....	6
Het onderwijs .....	7
Het bestuur .....	7
<b>2. ONZE SCHOOL</b> .....	<b>8</b>
Visie .....	8
Missie .....	8
Goed onderwijs .....	9
Identiteit .....	10
Leerstofaanbod .....	10
Samenwerking 'Brede School Hoograven' .....	11
<b>3. DE ZORG VOOR UW KIND</b> .....	<b>12</b>
Wennen aan school .....	12
Het volgen van uw kind .....	12
Handelingsgericht Werken .....	12
Interne begeleiding .....	12
Hulp van buitenaf .....	13
Als we er toch niet uitkomen .....	14
Doubleren .....	14
Tussentijdse schoolverlaters .....	14
Kan ieder kind naar onze school? .....	14
Passend Onderwijs .....	14
Protocol Medische Handelingen .....	15
<b>4. VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)</b> .....	<b>16</b>
Procedure .....	16
Toestemming .....	16
Aanmelding en inschrijving .....	17
Uitstroomaantallen en cito resultaten .....	17
Waarderingsvragenlijsten .....	17
<b>5. CONTACT MET OUDERS</b> .....	<b>18</b>
Algemene informatieavond .....	18
Omgekeerde 10-minutengesprekken .....	18
Rapportbesprekingen .....	18
Inloopochtenden voor kennismaking .....	18
Thema-avonden .....	19
Projectavond .....	19
Huisbezoeken .....	19
MR en OR .....	19
Klassenouders .....	19
Overige ondersteuning .....	19
Financiële bijdrage .....	19
Aansprakelijkheid .....	20
Klachten .....	20
Bereikbaarheid .....	20
<b>6. PERSONEEL</b> .....	<b>21</b>
Team .....	21
Managementteam .....	21
Teamleden met andere taken .....	21
Opleidingsschool .....	21
<b>7. INFORMATIE NAAR U ALS OUDER</b> .....	<b>23</b>
Jaarkalender .....	23
Nieuwsbrief .....	23

Schoudercom .....	23
Website .....	23
Schoolgids .....	23
Schoolplan .....	23
<b>8. AANVULLENDE INFORMATIE .....</b>	<b>24</b>
Bibliotheek .....	24
Brede School Academie .....	24
E-mail .....	24
Eten en drinken .....	24
Foto- en filmapparatuur .....	24
Foto's .....	24
Gevonden voorwerpen .....	24
Gezichtsbedekkende kleding .....	25
Gymnastiek .....	25
Hoofdluis .....	25
ICT .....	25
Kunst- en cultuureducatie .....	26
Maandopening .....	26
Maandsluiting .....	26
Mobiele telefoons .....	26
Naschoolse opvang .....	26
Schoolfotograaf .....	26
Schoolmelk .....	26
Schoolprojecten, vieringen, sportactiviteiten .....	27
Talentontwikkeling .....	27
Verjaardagen .....	27
Ziekmelding en absentie .....	27
<b>9. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN .....</b>	<b>28</b>
Onderwijstijd .....	28
Continuurooster .....	28
Vakantieoverzicht .....	28
Extra verlof .....	29
<b>10. REGELINGEN .....</b>	<b>30</b>
Aanmelding en toelating .....	30
Informatieverstrekking gescheiden ouders .....	30
Schorsing en verwijdering .....	31
Klachtenregeling .....	31
Sponsoring .....	31
Veiligheidsbeleid .....	31
<b>11. NUTTIGE NAMEN EN ADRESSEN .....</b>	<b>32</b>

# 1. KENNISMAKEN

## HARTELIJK WELKOM!

Geachte ouders en verzorgers,

Voor u ligt onze schoolgids. U vindt er veel informatie in over de school van uw kind. Voor ouders die nog een schoolkeuze moeten maken, geeft deze gids een eerste indruk van basisschool De 'Blauwe Aventurijn'. Ouders die al één of meerdere kinderen op onze school hebben zitten, vinden hierin de belangrijkste afspraken terug. Op onze website vindt u nog meer informatie, foto's en actualiteiten. Voor ouders van onze school staan op de 'documentenpagina' van Schoudercom ook nog diverse documenten en protocollen.

We vinden het leuk om geïnteresseerde ouders onze school in bedrijf te laten zien. Als u daarvoor belangstelling heeft, maakt u dan een afspraak voor een informatieochtend. We maken graag tijd vrij voor u.

Namens het schoolteam van de Blauwe Aventurijn,

Shirley Verloop  
Directeur

## **Blauwe Aventurijn**

De “Blauwe Aventurijn” is een moderne basisschool in de wijk Hoograven. Ongeveer 200 leerlingen bezoeken dagelijks onze school, verdeeld over 9 groepen. 23 teamleden werken met hart en ziel aan goed en uitdagend onderwijs voor uw kind. De school beschikt over een goed uitgerust speellokaal en een gymzaal achter de school. Daarnaast zijn er in de school ‘doeruintes’ gecreëerd, waarin kinderen, zelfstandig, binnen gezette kaders, hun leerstof kunnen oefenen op computers of met elkaar. Onze centrale hal wordt regelmatig gebruikt om in kleine groepjes te werken. In deze hal bevinden zich ook een aantal goed gevulde schoolbibliotheekkasten. Tenslotte kan deze hal omgetoverd worden tot theaterzaal met podium waar we onze gezamenlijke feesten, maandopeningen en maandsluitingen vieren.

## **Achtergrond**

Onze school is in 1955 opgericht vernoemd naar de toenmalige wijkpredikant Jan Willem van de Meene. We hebben de laatste jaren een behoorlijke ontwikkeling doorgemaakt. Naast het continue proces om het onderwijs te verbeteren, zijn we in 2011 naar ons prachtig nieuw gebouw verhuisd. Met het nieuwe gebouw is er ook voor een nieuwe naam gekozen. Een naam die bij de school past: Blauwe Aventurijn.

## **De naam van de school**

Onze school heet de Blauwe Aventurijn. Een aventurijn is een (half) edelsteen, die er voor zorgt dat je het beste uit jezelf haalt. Bij ons op school mag elk kind stralen en het beste uit zich zelf halen. Edelstenen zijn bijzondere mineralen of gesteenten, die meestal worden bewerkt in sieraden. Sommige mensen geloven dat edelstenen een helende of inspirerende werking hebben. Zo zou een blauwe aventurijn goed zijn voor: geluk, geduld, enthousiasme, individualiteit, bedenken van ideeën, creativiteit en inlevingsvermogen. De steen en zijn mogelijke kleuren zijn verwerkt in het logo van de school.

## **De wijk**

De “Blauwe Aventurijn” ligt in het noordelijk deel van de wijk Hoograven. Naast de Edelstenenbuurt. Karakteristiek voor de wijk is de veelzijdige wijkbevolking. De schoolpopulatie vormt hiervan een getrouwe afspiegeling. Dat moet ook zo zijn vinden wij. Kinderen verdienen het om in hun eigen wijk naar school te gaan. Wij doen er alles aan om voor alle gezinnen een geschikte en aantrekkelijke school te zijn.

## **Schooltijden**

We hebben een continuurooster. Dit wil zeggen dat alle groepen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag les hebben van 8.30-14.15uur. Op woensdag is er school van 8.30-12.30uur. Op de lange dagen blijft iedereen over en is er een half uur lunchpauze waarin de kinderen in de klas hun brood eten en daarna buiten spelen.

's Ochtends gaat er om 8.20 een bel en de deur bij de hoofdingang (aan de linkerkant van het gebouw vanuit de straat gezien) gaat open. Om half 9 starten de lessen. Het is belangrijk dat uw kind op tijd is. De leerlingen van de groepen 1 t/m 3 mogen met de ouders naar de klas. Bij de kleuters mogen de ouders nog tot 8.30u in de klas blijven om bijvoorbeeld samen een boekje te lezen. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 gaan rustig naar hun lokaal, alwaar hun groepsleerkracht hen bij de deur van het klaslokaal begroet.

Aan het einde van de middag brengen de leerkrachten van de groepen 1 t/m 2 de kinderen naar het schoolplein. De oudere kinderen komen zelfstandig naar buiten.

Van ouders/verzorgers van kinderen in groep 1/2 verwachten wij dat ze worden opgehaald op het schoolplein. Dit doen wij in verband met de veiligheid. De leerkracht en de ouder groeten elkaar ten teken dat het kind veilig is overgedragen.

U kunt op het schoolplein of na schooltijd de leerkracht aanspreken als u iets wilt doorgeven. Mocht u een leerkracht langer willen spreken, dan vragen wij u een afspraak te maken. De leerkracht is altijd het eerste

aanspreekpunt. Mochten er knelpunten zijn dan vragen wij u daarmee naar de directeur te stappen. Positieve opmerkingen horen wij natuurlijk ook graag.

## **Het onderwijs**

Op de Blauwe Aventurijn staan de mogelijkheden (en dus niet de beperkingen) van het kind centraal. Om elk kind de nodige aandacht te geven, wordt er binnen de groep in drie niveau's gewerkt en besteden we veel aandacht aan zelfstandig werken. Vaste regels zorgen voor een vertrouwde (leer)omgeving. De leerlingen leren zich verantwoordelijk te voelen voor hun leerproces en de inhoud van individueel werk en bij het werken in groepsverband. De leerlingen leren van jongs af aan hun werk te plannen en hierop te reflecteren. Door een duidelijke voor- en nabespreking van de les zijn de leerlingen zich bewust van de doelen van de les. In hoofdstuk 2 leest u meer over onze visie op onderwijs.

## **Het bestuur**

Net als ruim 25 andere basisscholen in Utrecht valt de 'Blauwe Aventurijn' onder het bestuur van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht, ofwel PCOU.

De PCOU heeft een professioneel bestuur en bureau, van waaruit ondersteuning aan de scholen wordt geboden op het gebied van bijvoorbeeld personeelszaken, opleidingen en financiën. Zij bewaken –samen met ons– de kwaliteit en continuïteit van de Blauwe Aventurijn.

## 2. ONZE SCHOOL

### Visie

In onze samenleving wordt er al op jonge leeftijd verwacht dat kinderen flexibel kunnen omgaan met veranderingen en een bepaalde mate van zelfstandigheid beheersen. Om snel te kunnen schakelen is het belangrijk dat kinderen kunnen reflecteren en betrokken zijn van bij hun eigen leerproces. Verantwoordelijkheidsgevoel vinden wij hierin essentieel. Verantwoordelijk zijn voor je eigen handelen en je verantwoordelijk voelen voor een ander en je omgeving. Ons team vindt het belangrijk dat kinderen hierin begeleiding krijgen. Wij willen kinderen stapsgewijs leren hoe je leert (bewust te) leren, welke aanpak bij jou past en welke doelen je wilt behalen binnen jouw eigen ontwikkeling. Hoe we dit doen, is samen te vatten met de drie kernwoorden:

### **samen – onderzoeken - schitteren.**

#### **Samen**

Ons team heeft vertrouwen in ieder kind, in elkaar en in zichzelf. Wij dragen uit dat ieder kind uniek is en een waardevolle bijdrage heeft binnen de groep en de school. Wij zijn een vreedzame school. Kinderen leren zichzelf kennen, om te gaan met conflicten en om te gaan met verschillen.

Kinderen zijn zich bewust van hun eigen talenten en kennen die van de ander, daarom werken we veel coöperatief. Door deze werkvormen leren de kinderen samenwerken en ontdekken zij dat iedereen nodig is om tot een leerresultaat te komen.

Wij staan voor de veiligheid van ieder kind. Zonder veiligheid kom je niet toe aan zelfontplooiing (leren). Veiligheid is een gevoel. Een gevoel dat ieder kind moet hebben als hij of zij zich beweegt binnen en rondom onze school. Het zijn en mogen zijn wie je bent vind je niet alleen terug in onze Christelijke normen en waarden, maar is verweven in alles wat wij doen. Op onze school hebben we oog en hart voor de diversiteit van de kinderen op het gebied van leren, sociaal- emotionele vaardigheden, culturele en religieuze achtergronden

#### **Onderzoeken**

Doordat kinderen zich bewust worden van hun eigen talenten en ontwikkeling, leren zij hun stimulerende factoren in te zetten tijdens het leerproces en met hun belemmerende factoren de uitdaging aan te gaan. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen leren hoe je anderen opbouwende feedback kunt geven en hoe je zelf feedback kunt ontvangen en omzetten naar concrete acties.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen lef tonen. Het lef hebben dingen in twijfel te trekken, het lef hebben om vragen te stellen, het lef hebben zich kwetsbaar op te stellen en uiteindelijk het lef hebben zich te durven afvragen waarmee zij zich in de wereld willen verbinden.

Wij stimuleren kinderen daarom creatief te denken en met een open blik naar de wereld om hen heen te kijken. We sluiten hierbij zoveel mogelijk aan bij de dimensies van de 21<sup>st</sup> century's skills.

#### **Schitteren**

Ons team is trots op onze kinderen. We helpen de kinderen te ontdekken waar zij trots op zijn. Trots op zichzelf, maar ook trots op de ander.

Wij bieden ieder kind de kans te schitteren binnen zijn talent. Schitteren zit niet alleen in de grote processen of resultaten, het zit in de kleine dingen die voor ieder kind een persoonlijke vooruitgang betekent.

Schittermomenten creëren wij voor individuele kinderen, voor de groepen en voor de hele school. Schitteren kan dus op elk moment en binnen alle gebieden.

Uiteindelijk is het durven schitteren een uiting waarmee kinderen kunnen laten zien dat ze trots zijn op zichzelf en de ander, zich veilig en gezien voelen en hun talent en ontwikkeling delen met een ander.

### Missie

Onze school stelt zich primair ten doel kwalitatief goed onderwijs te verzorgen in een kindvriendelijke, veilige leer- en speelomgeving. We willen boeiende, inspirerende lessen bieden en investeren in intermenselijke normen en waarden. Kinderen vragen om een persoonlijke begeleiding in hun zoektocht naar ontwikkeling en eigenheid. We beschouwen het als onze taak hen daarin alles te bieden dat nodig is om hun talenten tot maximale ontplooiing te laten komen.



We hebben daarom voor gekozen om in de ochtenden de nadruk te leggen op de kernvakken zoals taal, rekenen, lezen. In de middagen bieden we thematisch onderwijs in samenhang op het gebied van Wereldoriëntatie, digiwijsheid en cultuureducatie. In ons schoolgebouw leggen we de nadruk op een warme, gezellige aankleding. Wie zich lekker voelt, presteert het best. Prestaties zijn geen doelen op zich, maar effecten van een innerlijk streven naar vooruitgang. Daarom richten we onze lokalen zo in dat er een uitdagende leeromgeving ontstaat die de nieuwsgierigheid prikkelt en de leergierigheid stimuleert. Audiovisuele en digitale middelen helpen ons de school midden in de wereld te plaatsen en actuele onderwijsvormen aan te bieden. Hoe vooruitstrevend al deze voorzieningen ook zijn, in ons onderwijs staat het mens-zijn centraal. De aandacht voor goede omgangsvormen, prettig sociaal contact en een hulpvaardige instelling is het uitgangspunt van ons pedagogisch-didactisch handelen.

## Goed onderwijs

Samen staan we voor de taak om het kind te begeleiden in de ontwikkeling van zijn/haar unieke persoonlijkheid. Daarbij houden we zoveel mogelijk rekening met de eigenheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

De school creëert een **stimulerende en veilige leeromgeving** waar kinderen graag komen.

Wij scheppen een klimaat voor een optimale ontwikkeling bij de kinderen, op alle aspecten: verstandelijk, sociaal, emotioneel, motorisch en creatief.

Goed onderwijs op de Blauwe Aventurijn betekent voor ons:

- Het leren van de leerlingen staat altijd centraal.
- Er dient een goede balans te zijn tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en andere ontwikkelingsgebieden (sociaal, emotioneel, motorisch, cultureel).
- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken.
- De leertijd wordt effectief besteed en de leerkrachten werken vanuit een handelingsgerichte instelling. Dit betekent dat we het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van elk kind. We werken binnen de groep op 3 niveaus, waardoor elk kind de juiste aanpak krijgt.
- We hebben aandacht voor de individuele leerling. Zijn of haar ontwikkeling wordt vanaf de eerste tot de laatste dag op onze school gevolgd. Dit wordt in kaart gebracht via ons leerlingvolgsysteem Parnassys en besproken in het team en met de ouders.
- Het bieden van zorg en begeleiding maakt permanent deel uit van het handelen van de leerkracht.
- In de klassen heerst een ordelijk, gestructureerd en pedagogisch veilig klimaat dat het leren en ontwikkelen mogelijk maakt en stimuleert.
- We streven naar een veilig, geborgen klimaat, waarin openheid belangrijk is. We reageren op alle incidenten van ongeoorloofd gedrag, waaronder pesten en gaan daar proactief mee om door het volgen van het Vreedzame School programma.
- We zijn een Vreedzame School. Dit betekent dat we kinderen leren conflicten op te lossen op een andere manier dan met geweld. De school is een democratische leefgemeenschap, waarin iedereen (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn, en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Hierdoor ontstaat een goed leer- en werkklimaat. We bereiden onze leerlingen op deze wijze voor op het leven in een democratische samenleving en stimuleren actief burgerschap.

Aantrekkelijke en moderne leermethoden versterken de kwaliteit. Alle vak- en vormingsgebieden worden methodisch ondersteund. Hierdoor zijn logische leerlijnen gegarandeerd en krijgt elk kind een gedegen

basisopleiding. Via frequente toetsgegevens en analyses houden we de ontwikkeling per kind nauwgezet bij. Leren is meer dan het opnemen van lesstof uit een boek. Ons onderwijs wordt verrijkt met praktijksituaties via excursies of gastlessen op school. Met computers en digitale schoolborden brengen de maatschappij in al haar facetten in school. Er worden gedurende het schooljaar culturele voorstellingen aangeboden of houden de leerlingen zich bezig met maatschappelijke thema's. Onderlinge betrokkenheid bepaalt in belangrijke mate het pedagogisch klimaat. Leerlingen worden actief uitgenodigd hun mening te geven, zichzelf te zijn en samenwerking te zoeken met anderen. Via een persoonlijke benadering proberen we het zelfvertrouwen en de zelfontplooiing van ieder kind te versterken. Bij dat alles benadrukken we het belang van een werkomgeving van rust en structuur. Door geconcentreerd bezig te kunnen zijn, ontstaat de ruimte en vrijheid om het beste uit jezelf omhoog te halen. Ons onderwijs is daardoor meer dan alleen de optelsom van alles wat je aan leerstof opneemt. Het vormt een sprankelend, compleet en integraal aanbod van alle relevante zaken die kinderen waardevolle 'bagage' opleveren voor hun verdere ontwikkeling.

## Da Vinci groep

Voor kinderen die meer aankunnen hebben we een specifiek aanbod. Allereerst wordt er extra verrijking in de groep aangeboden. Dit kan aangevuld worden met wekelijkse lessen door onze meerbegaafdenspecialist, waarin kinderen die hier behoefte aan hebben samengevoegd worden en extra uitgedaagd worden. Als dit nog niet voldoende is, kunnen kinderen naar de Da Vinci groep. Dit is een samenwerking tussen vier scholen in de wijk waarmee we een halve (groep 5/6) of een hele (groep 7/8) dag onderwijs specifiek gericht op meerbegaafde kinderen bieden.

## Identiteit

De school is een protestants christelijke school. In de loop van de jaren is de school gegroeid naar het model van een ontmoetingsschool. We werken vanuit christelijke waarden en normen. Omdat er op onze school kinderen uit veel verschillende culturen en achtergronden zitten, behandelen we levensbeschouwelijke onderwerpen thematisch en ontmoeten we elkaar vanuit het respect voor elkaars mening en overtuiging.

## Leerstofaanbod

Hieronder vindt u het overzicht van de voornaamste methodes waar onze school mee werkt.

Vakgebied	Methode	Voor de groepen
Taal	Schatkist (als bronnenboek)	Groep 1 – 2
	Veilig Leren Lezen	Groep 3
	Staal	Groep 4 – 8
Lezen	Veilig leren lezen (technisch lezen)	Groep 3
	Close reading (werkwijze begrijpend lezen)	Groep 1 – 8
	Estafette(muv de werkboeken)	Groep 4 – 7
Spelling	Staal	Groep 3 – 8
Woordenschat	Veilig leren lezen	Groep 3
	Staal	Groep 4 – 8
Schrijven	Schrijfdans	Groep 2
	Pennenstreken	Groep 2-8
Rekenen	Rekenrijk	Groep 1 – 2
	Wereld in Getallen	Groepen 3 – 7
Wereldoriëntatie: - Aardrijkskunde	4 x Wijzer (geïntegreerde werkwijze)	Groepen 1 – 8

- Geschiedenis - Natuur - Techniek		
Engels	Join in	Groepen 1-8
Levensbeschouwing	Trefwoord	Groepen 1 - 8
Verkeer	Rondje Verkeer	Groep 1 – 3
	Op 'Voeten en Fietsen'	Groep 4 – 6
	Jeugd verkeerskrant	Groep 7 – 8
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speellokaal	Groep 1-2
	Basisdocument bewegingsonderwijs	Groep 3-7
Sociaal-emotionele Ontwikkeling	Vreedzame School	Groepen 1 - 8

### **Samenwerking in 'Brede School Hoograven'**

De 'Blauwe Aventurijn' maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'Brede School Hoograven'. Deze samenwerking realiseert een belangrijke doelstelling: het creëren van een compleet stelsel van opvang, begeleiding, zorg, educatieve en sportieve activiteiten rondom kinderen. In eerste instantie is het doel een goed afgestemd activiteiten aanbod te realiseren voor de scholen; de 'Blauwe Aventurijn', de 'Da Costa school', de 'Ariënschool', de 'J. de Doperschool' en 'De Hoge Raven'. Daartoe wordt een programma opgesteld met medewerking van lokale verenigingen en instellingen. Kinderen kunnen met hun ouders keuzes maken uit activiteiten die een verbrede ontwikkeling beogen. De Blauwe Aventurijn kijkt nadrukkelijk verder dan alleen 'leuke' onderdelen. Naast het aanbod uit de culturele en sportieve hoek, zullen we activiteiten als 'kinderyoga', 'sociale weerbaarheid', 'techniek' en 'studievaardigheid' organiseren. De aanbieders zijn allen professionals die binnen hun vakgebied bekend staan om hun deskundigheid.

## 3. DE ZORG VOOR UW KIND

### Wennen aan school

Op zijn of haar 4e verjaardag mag uw zoon of dochter naar school. Het is mogelijk uw kind te laten wennen aan de sfeer in de klas op de 'wendagen'. U ontvangt daarvoor een uitnodiging. Ongeveer 3 maanden voor het bereiken van die leeftijd ontvangt u van ons een brief met alle informatie over de eerste schooldag en de leerkracht(en) op een rijtje. De leerkracht neemt ongeveer 6 weken voordat het kind 4 wordt telefonisch contact met u op, om een afspraak te maken over dagen waarop uw kind mag komen wennen op school.

### Het volgen van uw kind

In de klas volgen de leerkrachten de ontwikkeling van uw kind. Tussentijds nemen ze toetsen af, observeren ze, bespreken ze de resultaten met de intern begeleider en rapporteren ze de vorderingen. Via een centrale opslag van gegevens - het leerlingvolgsysteem - beschikken we over nauwkeurige, geobjectiverde overzichten van de ontwikkeling van ieder kind. Los van de toetsen in de klas nemen we minimaal twee keer per jaar toetsen van o.m. het CITO-leerlingvolgsysteem af. Op die manier kunnen we aan de hand van landelijke cijfers bepalen of de prestaties van uw kind voldoende in lijn liggen met die van leeftijdsgenoten in heel Nederland.

Aan het eind van het schooljaar vindt tussen de leerkrachten onderling een gesprek plaats om informatie door te geven aan de leerkracht van het volgende leerjaar. Bovendien bespreekt de intern begeleider meerdere malen per jaar het functioneren van iedere leerling met de leerkracht(en). Regelmatig worden kinderen die extra aandacht nodig hebben in de klas zorgvuldig besproken in een zorgoverleg. De ouders worden daar nadrukkelijk bij betrokken. In het zorgoverleg bespreken de groepsleerkracht(en), de intern begeleider en de directeur de ontwikkeling en de prognose. Is er behoefte aan meer deskundigheid om tot de beste oplossing te komen. Dan wordt het kind besproken in een zorgteam met externe deskundigen zoals een schoolpsycholoog, een schoolmaatschappelijk werker, een schoolarts, enz.

We overleggen met u als de resultaten van uw kind aanleiding zijn tot extra zorg. Daarnaast heeft u recht op inzage in de door ons bewaarde gegevens van uw zoon of dochter. Drie keer per jaar kunnen de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind door de leerkracht(en) samen met u worden besproken op de gespreksmiddagen. Zowel de leerkracht als u zelf kan de behoefte aan zo'n gesprek aangeven. De gesprekken met groep 8-ouders medio februari, gaan over de advisering ten aanzien van het Voortgezet Onderwijs. Dit advies wordt met u uitgebreid doorgesproken.

### Handelingsgericht werken

De afgelopen jaren is op onze school het handelingsgericht werken (HGW) ingevoerd. De kern van HGW is dat uitgegaan wordt van de mogelijkheden van een kind en niet van zijn/haar beperkingen of belemmeringen. Door handelingsgericht te werken willen we het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We zorgen ervoor vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben. Dit kan te maken hebben met extra uitleg, meer uitdaging, gedragsproblemen, dyslexie, etc. We kijken hierbij niet alleen achteruit, maar ook vooruit: preventief en proactief denken en handelen.

De ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen de klas geboden. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de ondersteuning aan de leerlingen. Het handelingsgericht werken heeft een vaste plek in de zorgstructuur van onze school. Ook zijn afspraken gemaakt over de ondersteuningsroute binnen de school. Daarin wordt met name de positie van de ouders als partner benadrukt. Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, wordt in de een aantal gevallen een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld met daarin het te verwachten uitstroombniveau.

### Interne begeleiding

Een intern begeleider (IB-er) is een leerkracht met specialistische kennis over de onderwijskundige hulp aan kinderen en de begeleiding en ondersteuning van leerkrachten. Een IB-er heeft een aanvullende Master opleiding gevolgd en begeleidt en ondersteunt de leerkrachten bij het handelingsgericht werken, coördineert de (specifieke) zorg voor de leerlingen en is daarvoor aanspreekpunt binnen de school. Het gaat dan voornamelijk om kinderen die dat nodig hebben, kinderen met gedrag-, leer- of sociaal emotionele problemen. De intern begeleider

functioneert ook als schakel tussen onze school en andere instanties die de leerlingenzorg betreffen en heeft zitting in diverse overlegorganen.

Als ouders/verzorgers problemen over hun kind willen bespreken, gaan ze uiteraard eerst naar de eigen groepsleerkracht toe. Daarna kunnen er gesprekken volgen met de intern begeleider erbij.

Is er aanleiding om het functioneren van uw kind nader te bekijken, dan zorgen we voor externe hulp. De groepsleerkracht beschrijft dan zo nauwkeurig mogelijk wat hem of haar is opgevallen. Vervolgens wordt uw zoon of dochter besproken in het zorgoverleg. De intern begeleider bespreekt met een schoolbegeleider van een Onderwijsbegeleidingsdienst en de directeur een plan van aanpak. Vaak wordt er begonnen met een aantal observaties. Eventueel kan er aanvullend onderzoek plaatsvinden. Ook is het mogelijk dat u wordt uitgenodigd om extra informatie aan te leveren. Uiteindelijk resulteert alles in een hulplan voor een periode: het 'handelingsplan'. Dit voorziet in gerichte extra hulp of extra aandacht, zoveel mogelijk binnen de eigen klas. Na die periode wordt het effect gemeten en vindt er opnieuw een afweging plaats.

Voor meer informatie over de leerlingenzorg en organisatie rondom de zorg op de Blauwe Aventurijn verwijzen wij naar ons Ondersteuningsplan 2018-2020. Dit kunt u opvragen bij onze intern begeleider. Op de website van het Samenwerkingsverband PO Utrecht [www.svwutrecht.nl](http://www.svwutrecht.nl) is het gemeentelijke ondersteuningsplan 2014-2018 te vinden.

## Hulp van buitenaf

Soms is de probleemstelling ingewikkeld en hebben we hulp van buitenaf nodig. We kunnen dan een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk, op de schoolarts, op schoolpsychologen, op ambulante begeleiders van scholen voor speciaal basisonderwijs, enz. Voor het inschakelen van deze extra hulp vragen we altijd eerst uw toestemming.

### Schoolmaatschappelijk werk

Onze school werkt samen met het buurtteam Hoograven/Tolsteeg. Vanuit dit buurtteam zijn twee buurtteammedewerkers aan onze school verbonden. Alle ouders/verzorgers en kinderen kunnen contact met hen opnemen. U kunt bij hen terecht wanneer u:

- Vragen heeft over of problemen met de opvoeding van uw kind(eren).
- Financiële zorgen heeft.
- Vragen heeft over hulpverleningsinstanties.

Het buurtteam is iedere woensdagochtend op school aanwezig. Zij hebben tijd om een of meerdere keren met kinderen en/of ouders/verzorgers te praten. Als de school het idee heeft dat het invoeren van zijn hulp zinvol kan zijn, wordt uiteraard eerst contact met u als ouder/verzorger opgenomen.

### Jeugdzorg

Een basisschool heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. Onze school werkt met het protocol rondom kindermishandeling (Gemeente Utrecht) en de landelijke verwijsindex. Mochten er zorgen zijn rondom kinderen, dan bespreken we deze met de ouders. Er kan besloten worden tot een melding bij bureau jeugdzorg als de school merkt dat de ontwikkeling van een leerling ernstig wordt belemmerd. Dit wordt aan ouders gemeld.

De gemeente Utrecht hanteert een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in de gemeente Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld. Het protocol staat op: <http://onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl/>

### Verwijsindex Utrecht

De Verwijsindex is een digitaal samenwerkingsinstrument om een 'match' te maken tussen professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders in heel Nederland. Werken met de verwijsindex gaat vooral over samenwerking en afstemming. Als alle bij het kind betrokken partners hun signalen in dit systeem registreren, kan het systeem zijn werk doen en kan er sneller en efficiënter worden samengewerkt om tot een gecoördineerde oplossing voor de jongeren of het gezin te komen. Eén gezin, één plan is het motto.

### Logopedie

Eind groep 2 is er een logopedische screening. De logopediste onderzoekt of uw kind extra hulp nodig heeft bij stemgebruik, spraak of taal. U hoort het eindresultaat van de groepsleerkracht. Als uw kind extra hulp nodig heeft, kunt u aan uw huisarts een verwijzing vragen voor een logopediste.

## **Schoolarts**

De kinderen van groep 2 worden door de assistente van de jeugdarts op school bekeken. Kinderen in groep 7 worden door haar gecontroleerd op gehoor en zicht of op verzoek van school en/of ouders. Een vervolg kan zijn dat er een afspraak ingepland wordt bij de Jeugdverpleegkundige of de Jeugdarts.

Zij doet dit ook bij de kinderen van groep 7 op 'worden opgeroepen om samen met de ouder de schoolarts te bezoeken. Op aanvraag van de school kunnen kinderen tussentijds worden opgeroepen

## **Als we er toch niet uitkomen**

Hoewel we beschikken over gekwalificeerd personeel en een uitgebreide zorgstructuur, kennen wij als basisschool ook beperkingen in de opvangmogelijkheden. Hebben we alle registers opengetrokken en blijkt dat er na verloop van tijd nog steeds te weinig ontwikkeling wordt waargenomen, dan kan het nodig zijn een verwijzingsonderzoek aan te vragen. Ook dit doen we uitsluitend na toestemming van de ouders. Het doel van dit onderzoek is na te gaan of het kind in aanmerking komt voor plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

## **Doubleren**

Heeft een kind door omstandigheden een flinke leerstofachterstand opgelopen en is de prognose dat deze met extra tijd kan worden ingelopen, dan kan het kind worden voorgedragen voor een doublure. In een gesprek tussen de leerkracht(en), de intern begeleider en de directeur wordt bekeken in hoeverre het kind daarbij daadwerkelijk gebaat zou zijn. Uiteraard worden de ouders intensief betrokken bij de meningsvorming, maar de directeur neemt uiteindelijk het besluit.

## **Tussentijdse schoolverlaters**

Wanneer een leerling tussentijds de Blauwe Aventurijn gaat verlaten, kunnen ouders een afspraak maken met de directeur voor uitschrijving. Naast een persoonlijk afscheid volgt nog een administratieve handeling. De leerlingenstaat, een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier worden opgestuurd naar de nieuwe school. Wanneer het zover is, is er in de klas speciale aandacht voor de schoolverlater.

## **Kan ieder kind naar onze school?**

We zouden graag ieder kind in ons onderwijssysteem opvang en begeleiding bieden, maar dat kan helaas niet altijd. Bij het bepalen van de grenzen om kinderen in te schrijven als leerling, letten we met name op de volgende criteria:

- Op het moment dat uw kind zijn of haar loopbaan als leerling bij ons start, dient het zindelijk te zijn.
- Bij het bieden van verzorgende ondersteuning aan een kind dienen de ARBO-richtlijnen voor het schoolpersoneel in acht te worden genomen.
- Er dient in de groepen voldoende ruimte (opnamecapaciteit) te zijn. Daarmee doelen we niet alleen op de fysieke ruimte per kind; ook de 'begeleidingsruimte' in de klas is een medebepalende factor. Ons uitgangspunt is maximaal 30 kinderen in een groep, maar dit is -zoals hierboven al beschreven staat- afhankelijk van de groep. Indien er (meerdere) kinderen met extra ondersteuningsbehoefte in een groep zitten, kan het zijn dat het maximaal aantal kinderen lager dan 30 is. De directeur neemt hierover, in samenspraak met de intern begeleider en de groepsleerkracht, de eindbeslissing.
- indien er meer aanmeldingen dan beschikbare plekken op onze school zijn, gaan we loten. hiervoor is een procedure opgesteld die u kunt vinden op onze website.

## **Passend onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs verwezen worden. Passend Onderwijs wil thuisnabij onderwijs realiseren. In sommige gevallen wordt de ondersteuning van de school verbreed door middel van het beschikbaar stellen van een ondersteuningsbudget, een arrangement. Arrangeren is

een methode van toewijzing van handelingsgerichte ondersteuning om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs van kracht. De wet houdt in dat de school een zorgplicht voor kinderen heeft, zowel voor kinderen die worden aangemeld als voor kinderen die al op school zitten. Dat betekent dat de school er voor dient te zorgen dat er voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek is. Dat kan zijn op de school waarop het kind zit of is aangemeld, het kan ook een andere school zijn die de ondersteuning die het kind nodig heeft (beter) kan bieden. Ouders worden hierbij nauw betrokken. In het schoolondersteuningsprofiel dat iedere school heeft opgesteld, geeft de school aan welke (extra) onderwijsondersteuning ze aan kinderen kan bieden. In Utrecht hebben de gezamenlijke besturen het 'Samenwerkingsverband primair onderwijs' opgericht. In dit samenwerkingsverband werken 92 basisscholen, vier school voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs samen. Het samenwerkingsverband biedt of organiseert begeleiding scholen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Als het mogelijk is wordt de hulp geboden op de school waarop het kind zit. Voor een aantal leerlingen zal speciaal onderwijs nodig blijven.

Zie voor meer informatie over passend onderwijs: <http://www.swvutrechtpo.nl/>

### **Protocol medische handelingen:**

Onze school heeft een protocol voor medisch handelen waarin staat beschreven hoe gehandeld wordt wanneer een kind plotseling ziek wordt, dan wel (chronisch) ziek is. U vindt het protocol op de documentenpagina in Schoudercom.

## 4. VOORTGEZET ONDERWIJS (V.O.)

### Procedure

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool het meest geschikt voor uw kind? We volgen een zorgvuldige procedure om tot een goed oordeel te komen over de beste vervolgstap voor uw kind:

- Gedurende de hele schoolperiode volgen de leerkrachten de leervorderingen van de leerling m.b.v. toetsen uit de methoden en onafhankelijke toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze toets-uitslagen worden tijdens de rapportgesprekken met ouders besproken.
- Vanaf groep 7 volgen wij de POVO-procedure. ([www.sterkVO.nl](http://www.sterkVO.nl)) Hierin zijn afspraken vastgelegd, die de Utrechtse schoolbesturen en de gemeente Utrecht hebben gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. De volgende stappen maken onderdeel uit van deze afspraken:
- In september is er een informatieavond voor de ouders van groep 7 en 8. Hierin wordt de gehele procedure rondom de overgang naar het VO uiteengezet. Daarnaast geven we data van de scholenmarkten door. Het doel van deze markten is het informeren van leerlingen en ouders over de verschillende VO-scholen.
- In het begin van groep 7 wordt er een groepsbespreking over alle leerlingen gehouden o.l.v. de IB-er met als doel het bespreken van de overgang van het PO naar het VO.
- Gedurende het schooljaar wordt er voor alle leerlingen in groep 7 een voorlopig schooladvies geformuleerd. Dit wordt tijdens het rapportgesprek van juni besproken.
- Begin groep 8 wordt bij sommige leerlingen het Drempelonderzoek en eventueel de NIO-toets afgenomen. Dit is een intelligentieonderzoek ter ondersteuning van het VO advies.
- Met alle ouders en leerlingen van groep 8 vindt in november een gesprek plaats over het voorlopig enkelvoudig schooladvies. Dit advies is gebaseerd op alle relevante gegevens van de leerling uit het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de leerkrachten.
- Alle Utrechtse VO-scholen houden op een dinsdagmiddag in februari een open lesmiddag. De open lesmiddag stelt de leerlingen van groep 8 in staat om informatie op te doen over de door hen gekozen school.
- In februari vindt het advies- en schoolkeuzegesprek plaats. De school informeert de ouders over het eindadvies van de basisschool. Dit advies wordt opgesteld door de leerkracht(en) van groep 8, de leerkracht die in het voorgaande schooljaar groep 7 had, de IB-er en de directeur. Tijdens dit gesprek wordt de beslissing genomen over de schoolkeuze. Het advies is gericht op het niveau van de leerling en het soort school waar dit niveau het beste behaald kan worden. Aan het einde van dit gesprek vindt de aanmelding bij het VO plaats. De basisschool verwerkt alle onderwijskundige informatie over de leerling in een onderwijskundig rapport (OKR). In het bijzijn van ouders en leerling wordt deze informatie digitaal verstuurd naar de gekozen school voor voortgezet onderwijs.
- De VO-school neemt op basis van het basisschooladvies een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling.
- Wanneer de resultaten van de cito eindtoets (in mei) veel hoger zijn dan het gegeven advies, kan de basisschool het advies in overweging nemen. Dit betekent niet dat het advies altijd aangepast wordt.

### Toestemming

U dient toestemming te geven voor het eventueel af te nemen intelligentieonderzoek en de overdracht van de gegevens aan het voortgezet onderwijs. Het is verplicht om deze gegevens te verstrekken bij aanmelding van uw kind. U heeft recht op inzage in de uitslagen van de diverse onderzoeken.



## Aanmelding en inschrijving

U bent niet verplicht uw kind bij één bepaalde school in te schrijven; de vrije schoolkeuze blijft gehandhaafd. De verwachting is dat de scholen voor voortgezet onderwijs veelal inschrijving op de school van eerste voorkeur kunnen realiseren. Om de kwaliteit van het onderwijs voldoende te kunnen borgen, heeft een school voor voortgezet onderwijs de bevoegdheid niet meer leerlingen in te schrijven dan de kwaliteit van het onderwijs (met inbegrip van de huisvesting) toelaat. De basisschool geeft advies, maar het voortgezet onderwijs beslist over de inschrijving.

## Uitstroomaantallen naar het vervolgonderwijs

	VWO	HAVO	VMBO-TL	VMBO-GL	VMBO-KL	VMBO-BL	PRAKTIJK ONDERWIJS
2019-2020	4	14	2	1		4	1
2018-2019	10	4	3		2	1	2
2017/2018	2	5	2			1	1
2016/2017	1	3	4			1	
2015/2016	3	2	1	5	2	7	1

## Citoscores

Schooljaar	Schoolscore*	Landelijk gemiddelde*	Boven Inspectienorm
2019-2020	Vanwege de coronacrisis is er geen citotoets afgenomen		
2018-2019	364,7***	360	✓
2017-2018	536,8	534,8	✓
2016-2017	530,4**	534,4	X
2015-2016	532,3	534,0	✓

\* gecorrigeerd o.b.v. aantal gewichtsl leerlingen

\*\* gebaseerd op 9 leerlingen

\*\*\* DIA toets ipv Cito, dus afwijkend resultaat

De samenstelling van onze groepen varieert sterk per schooljaar. Hierdoor zien we grote verschillen in de eindscores per schooljaar. De directie kan u hierover meer uitleg geven.

## Waarderingsvragenlijsten

In onze wil om continu te verbeteren, houden we eens per twee jaar een enquête onder de ouders, leerlingen, leerkrachten en managementteam. Deze enquête gaat over tevredenheid, sfeer, veiligheid, visie, kwaliteit, etc.

De meest recente afname van leerling tevredenheid was in maart 2019. Hieruit bleek een tevredenheid van 8,1.

Wij zijn trots op dit resultaat.

In 2020 zal een nieuwe enquête afgenomen worden.

### Hier zijn we trots op

Ouders en kinderen zijn tevreden over onze school. De sfeer, de manier waarop we met elkaar omgaan en dit aan de kinderen leren. Ze vinden de manier waarop ze betrokken worden bij het onderwijs prettig. We scoren hoog op onderwijskwaliteit en –inhoud. Ouders vinden de manier waarop leerkrachten hen informeren over hoe het met hun kind(eren) heel goed en ze zijn tevreden met de resultaten, in het bijzonder op het gebied van samenwerken en een brede persoonlijke ontwikkeling.

Ook kregen we een rapportcijfer: zowel van de ouders als van de kinderen een 8.

### **Hier werken we hard aan**

De sfeer in de groepen vinden wij heel belangrijk en daarom besteden we veel aandacht aan sociale veiligheid.

Onder andere door de inzet van Vreedzame School. Hierover meer elders in deze schoolgids.

Ouders gaven aan dat ze het erg leuk vinden dat er op school ook aandacht aan andere culturen en religies besteed wordt. Hiervoor hebben we nu (nog) meer ruimte gemaakt in ons lesprogramma.

Onze overige speerpunten zijn te vinden in ons schoolplan. Een samenvatting hiervan is te vinden op onze website.

## **5. CONTACT MET OUDERS.**

We vragen kinderen om op jonge leeftijd om te gaan met verschillende omgevingen: thuis, op school, soms op straat of bij een vereniging. Voor de beleving van de kinderen, maar ook die van ouders en leerkrachten, is het belangrijk dat deze omgevingen zoveel mogelijk op elkaar aansluiten. Daarom willen we zoveel mogelijk informatie uitwisselen met elkaar. Hoe het op school gaat en hoe het thuis gaat. Dit doen we via informatieavonden en rapportbesprekingen. Zeker als het kind nog klein is, kan dat door regelmatig op school te zijn en te begrijpen wat het kind op school doet.

We stellen veel van de activiteiten waar de kinderen mee bezig zijn open voor ouders. Voorbeelden hiervan zijn de feesten zoals Kerst, de maandsluitingen en de (afsluitingen van) projecten.

U wordt op de hoogte gehouden van activiteiten en actualiteiten met behulp van een maandelijks nieuwsbrief. Daarnaast is er een (afgeschermd) website voor ouders waar groepen blogs bijhouden, foto's geplaatst worden, etcetera.

Er is een actieve Ouderraad (OR) en een betrokken Medezeggenschapsraad (MR). Naast ouders zijn er ook teamleden aanwezig als de OR vergadert. Er is regelmatig onderling overleg tussen OR en MR.

Het team staat open voor gesprekken. In eerste instantie is de leerkracht de contactpersoon. Soms kan dit ook de intern begeleider of de directeur zijn. Als het uitkomt, praten we meteen, maar het liefs na schooltijd. Als het niet uitkomt, maken we graag een afspraak.

Iedere ouder is van harte welkom om bij ons te komen kijken. Als school streven we een zorgvuldig en warm oudercontact na; uw kinderen zijn ook onze kinderen. We vinden het fijn als u regelmatig belangstelling toont voor de ontwikkeling en prestaties van uw kind.

### **Algemene informatieavond voor ouders**

Iedere groep houdt aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsbijeenkomst voor alle bij de groep betrokken ouders. Tijdens deze avond wordt o.a. ingegaan op de manier van werken, u kunt de methodes bekijken en uw vragen aan de leerkracht(en) stellen. Ouders van wie het kind op korte termijn na de informatieavond naar school gaat, zijn tevens van harte welkom. Stroomt uw kind op een later tijdstip van het schooljaar in, dan organiseren we een informatief gesprek met u en wellicht andere ouders.

### **Omgekeerde 10-minuten gesprekken**

Aan het begin van elk schooljaar houden we zogenaamde 'omgekeerde 10-minuten gesprekken'. Het woord omgekeerd betekent dat wij graag van u informatie over uw kind willen ontvangen. U kent hem/haar immers het beste. In dit gesprek vertelt u over uw kind, zijn of haar karaktereigenschappen, hobby's, sociale omgang (vriendjes/vriendinnetjes), plezier in school en wat "werkt" voor uw kind en wat niet. Het gaat dus niet over de prestaties van uw kind. Vanaf groep 4 is uw kind bij dit gesprek aanwezig.

### **De rapportbesprekingen**

Vanaf groep 2 krijgt uw kind 2x per jaar een rapport met hierin de ontwikkelingen van uw kind. De leerlingen van groep 1 ontvangen aan het eind van het 1e leerjaar een rapport. Een kleuter die vanaf januari instroomt, krijgt dus pas een rapport aan het eind van het volgende schooljaar. Uiteraard worden de ontwikkelingen van alle kinderen besproken in een voortgangsgesprek.

Een paar keer per jaar wordt u in de gelegenheid gesteld de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind met de leerkracht(en) te bespreken. Dit voortgangsgesprek duurt 10 minuten en vindt plaats op initiatief van de school. Vanaf eind groep 1 ontvangt u voor het gesprek het rapport. Het rapport is de leidraad voor het gesprek. Aangezien wij het heel normaal vinden om met kinderen over hun voortgang te praten, is ook bij dit gesprek het kind vanaf groep 4 aanwezig.

## **De informatieochtenden voor kennismaking**

Een aantal keer per jaar organiseert de school een informatieochtend. Deze is bedoeld voor 'nieuwe ouders' ter oriëntatie op een mogelijke inschrijving. U ontvangt een rondleiding en informatie over de school. Op onze website ziet u wanneer deze informatieochtenden zijn. U kunt zich hiervoor aanmelden bij onze directeur.

## **Thema-avond(en)**

Van tijd tot tijd organiseren we een ouderavond rond een bepaald thema. Dat kan te maken hebben met een toelichting op de schoolontwikkeling of een onderwerp dat bij u in de belangstelling staat. Gastsprekers kunnen een inleiding verzorgen op een thema.

## **Huisbezoeken**

Kinderen vinden het over het algemeen erg leuk als de leerkracht thuis 'op visite' komt. Wij vinden het plezierig om buiten het schoolgebouw, gewoon bij u thuis, over de school of uw kind te praten. Wij denken dat dit de afstand tussen school en thuis kleiner maakt. Deze huisbezoeken doen we in de kleuterperiode één keer bij elk kind. En ook als een kind later op onze school instroomt.

## **De medezeggenschapsraad (MR)**

Deze raad bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Zowel de ouders als de leerkrachten worden gekozen door de groep die zij vertegenwoordigen. Uit de vele onderwerpen die in de MR aan de orde komen, noemen wij: beleid en maatregelen met betrekking tot het personeel, het schoolgebouw, de organisatie van de school, de doelstelling van de school en de onderwijskundige richting van de school (schoolplan, ouderparticipatie, e.d.). De rechten waarop de MR zich bij de diverse onderwerpen kan beroepen, zijn wettelijk bepaald en staan in het reglement van de raad vermeld. De raad zet zich in voor openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school. De MR vergadert circa zes maal per schooljaar.

U kunt met hen in contact komen via de e-mail: [mr@blauwe-aventurijn.nl](mailto:mr@blauwe-aventurijn.nl)

## **De ouderraad (OR)**

De leden houden zich bezig met de voorbereiding en uitvoering van alle leuke, sportieve en aantrekkelijke momenten voor kinderen. Ze zorgen voor de 'aankleding' en consumpties tijdens bijvoorbeeld het Sinterklaas- en kerstfeest. De OR int en beheert de ouderbijdragen. De ouderraad bestaat uit ongeveer 10 leden. Het is tevens een klankbordgroep van ouders naar de school. Elke 6 weken is er een koffieochtend voor ouders in het ouderlokaal. Dan zijn altijd twee afgevaardigden van de OR/MR aanwezig om te vertellen over zaken die spelen op school. De data staan vermeld op onze schoolkalender en in Schoudercom.

U kunt hen bereiken via de e-mail: [or@blauwe-aventurijn.nl](mailto:or@blauwe-aventurijn.nl)

## **Klassenouders**

Bij de kleuters hebben we klassenouders. Dat is een ouder die o.a. binnen de groep hulp organiseert bij vaste jaarlijkse activiteiten als Sinterklaas, Kerst, schoolreis, enz. Elke ouder kan zich opgeven bij de leerkracht op de informatieavond. In de hogere groepen regelt de leerkracht dit zelf via een oproep in Schoudercom.

## **Overige ondersteuning door ouders**

Het hele schooljaar ondersteunen vele ouders tal van activiteiten. Sommigen geven zich af en toe op voor het vervoer van leerlingen wegens een excursie of voor het helpen schoonmaken van de materialen. Anderen leveren een bijdrage bij het opzetten van de schoolbibliotheek of assisteren bij een feest. Welke vorm u het meest aanspreekt en hoeveel tijd u daarvoor beschikbaar heeft, bepaalt u zelf. Als school zijn we blij met elke vorm van ondersteuning. Het biedt meer kansen voor aantrekkelijk onderwijs voor de kinderen en het versterkt de onderlinge band tussen u, de school en andere ouders.

## Financiële bijdrage

### Ouderbijdrage

Het onderwijs wordt door het Rijk betaald. De ouderbijdrage is een door de school aan de ouders gevraagde vrijwillige bijdrage. Het vrijwillige karakter van deze bijdrage betekent dat de toelating van een leerling niet is gekoppeld aan de bereidheid van de ouders om de ouderbijdrage te betalen. De ouders in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht bij de vaststelling van de hoogte van de te vragen bijdrage. Het doel van de bijdrage is als regel de bekostiging van niet gesubsidieerde schoolzaken, bijvoorbeeld vieren, excursies en kosten van bijzondere educatieve projecten. Onze administratie beheert het geld en legt hiervoor verantwoording af aan het schoolbestuur. In verband daarmee wordt jaarlijks een 'jaarrekening' bij het bestuur ingediend. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in de MR vergadering vastgesteld. Dit jaar is het € 30,- per kind. Voor leerlingen met een U-pas bestaat de mogelijkheid dat de gemeente Utrecht bijdraagt aan de ouderbijdrage. Voor U-pas houders is de ouderbijdrage € 25,- per kind.

### Bijdrage voor schoolreisje

In de groepen 1-7 gaan we jaarlijks op schoolreis. De kosten daarvan bedragen €30,- per kind (€25,- voor U-pas houders). We gaan er van uit dat alle kinderen betaald deelnemen aan deze leuke activiteiten. Kiest u er desondanks voor uw kind niet te laten deelnemen, dan wordt uw kind opgevangen in één van de andere groepen op school. De ouderraad int de schoolreisbijdragen. Deze bijdrage is **niet** vrijwillig.

### Bijdrage kamp groep 8

Het kamp aan het eind van groep 8 is een bijzonder moment. In voorgaande jaren kostte het kamp globaal € 65,- per kind. U-pas houders krijgen €25 korting. De Ouderraad int de bijdrage. Deze bijdrage is **niet** vrijwillig.

## Aansprakelijkheid

Het bestuur heeft, als werkgever van het PCOU een verzekering afgesloten tegen aansprakelijkheid. Mocht er, door vermeende schuld of nalatigheid van personeel van de school, leden van de medezeggenschapsraad, of door hen die zich in het kader van de ouderparticipatie met onderwijsactiviteiten bezighouden, sprake zijn van een schadeclaim, dan kan die bij het bestuur worden neergelegd. Het bestuur bekijkt, meestal met de betrokken verzekeraar, of er werkelijk sprake is van schuld of nalatigheid. Wordt de claim afgewezen, omdat de hierboven genoemde volwassenen niets kan worden verweten, dan zouden de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt hierop kunnen worden aangesproken. Niet alle schade, door leerlingen in en om de school veroorzaakt, kan dus worden verhaald op het bestuur. U zult dus toch nog een WA-verzekering af moeten sluiten voor uw kind(eren).

## Klachten

Elke basisschool heeft een interne contactpersoon. Zij bespreekt klachten van en met kinderen, ouders en teamleden. De interne contactpersoon kan kinderen en ouders desgewenst helpen door met ze te praten of door te verwijzen naar de juiste persoon of instantie. Op dit moment wordt onze nieuwe interne contactpersoon bepaald. Tot het moment van benoeming neemt de personeelsgeleding van de MR deze taak op zich. Mochten kinderen, ouders of personeel naar hun gevoel onvoldoende door hen worden gehoord of lijkt een gesprek met een van hen om welke reden dan ook niet zinvol, dan kan men contact opnemen met een van de externe vertrouwenspersonen. We houden op school ook een incidentenregistratie bij, zodat we weten in welke mate problemen zich manifesteren en daarop kunnen inspelen met ons beleid. Dit staat ook verder beschreven in hoofdstuk 10. Regelingen

## Bereikbaarheid / veilige schoolroutes

Natuurlijk willen we de omgeving in school, maar ook daarbuiten zo veilig mogelijk maken voor de kinderen. In samenwerking met het wijkbureau en ouders is de schoolomgeving (verkeers)veiliger gemaakt en hebben we het Utrechts Veiligheidslabel (UVL) behaald. Om ervoor te zorgen dat de verkeersveiligheid rondom onze school goed blijft en kinderen leren hoe ze zich veilig in het verkeer kunnen bewegen hebben we naast de reguliere verkeerslessen een aantal activiteiten. Zo is er een ANWB Verkeersdag in oktober, zijn er fietsverlichtingcontroles. We krijgen hierbij hulp van onze verkeersouders. Voordat kinderen naar de middelbare school gaan krijgen ze een praktijk- en theoretisch verkeersexamen.

## 6. PERSONEEL

### Team

Er werken 23 mensen op onze school. Binnen dit team zijn er 18 personen die lestaken hebben. Bijna iedere groep heeft twee leerkrachten, zij worden aangeduid als duo's. Elk van hen neemt bepaalde dagen of dagdelen voor zijn/haar rekening. De duo's werken op vaste dagen. Dit is in het belang voor de regelmaat van de kinderen. Hieronder zie u welke leerkracht op welke dag in de groep van uw kind werkt.

### Het management team

Het management team (MT) bestaat uit de directeur, de twee bouwcoördinatoren en de intern begeleider. De bouwcoördinator is de eerst aanspreekbare persoon voor de medewerkers die in de bouw werkzaam zijn. Zij is belast met organisatorische aspecten, welke het functioneren van de bouw aangaan en verbeteren. Tevens draagt ze zorg voor de onderwijsinhoudelijke voortgang van de bouw, de afstemming van de groepen en het doorvoeren van afgesproken beleid. Ons managementteam bestaat uit Shirley Verloop, Martina Merkens en Marjolein de Wit.

### Teamleden met andere taken

- de directeur; eindverantwoordelijk
- de bouwcoördinatoren; aanspreekpunt voor leerkrachten uit onderbouw en bovenbouw
- de intern begeleider, die zich concentreert op de begeleiding van kinderen en leerkrachten en de ontwikkeling van het onderwijs,
- de remedial teacher, die kinderen individueel of in kleine groepjes begeleidt
- de administratieve ondersteuner, die anderhalve dag per week allerlei administratieve werkzaamheden verricht,
- de conciërge, steun en toeverlaat voor iedereen.

### Teamoverzicht:

Groep	maandag	dinsdag	Woensdag	donderdag	vrijdag
1/2 Smaragd	Anja	Anja	Anja	Marielle	Anja/Marielle
1/2 Robijn	Pauline	Wendy	Wendy	Pauline	Pauline
1/2 Aquamarijn	Wendy	Martina	Martina	Wendy	Martina
3	Jenny	Jenny/Lesley	Lesley	Lesley	Jenny
4	Desiree	Hanneke	Hanneke	Desiree	Desiree
5	Nathanaël	Nathanaël	Edith	Edith	Edith
6	Silvia	Silvia	Silvia	Hanneke	Silvia
7	Dagmar	Dagmar	Dagmar	Dagmar	Dagmar
8	Brechtje/Marjolein	Brechtje	Brechtje	Marjolein	Marjolein
Gym	Erik	Erik			
Conciërge	Anas	Anas	Anas	Anas	Anas
Administratie		Petra			Petra
Intern begeleider			Laura	Laura	Laura
Onderwijsassistent		Ilja	Ilja	Ilja	Ilja
Remedial teacher/SEV/Taal-ondersteuning		Zoi	Zoi	Zoi	Zoi
Directie	Shirley	Shirley		Shirley	Shirley

### Opleidingsschool

We hebben in de school studenten van diverse opleidingen zoals de PABO, SPW-opleidingen en ROC's. Deze studenten lopen meestal een half jaar of een jaar stage gedurende één of twee dagen per week. Welke student we ook plaatsen, de groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het leerproces in de klas. Hij/zij kan tijdens die stagemomenten op andere plaatsen in school worden ingezet. Om deze stagiaires goed te kunnen begeleiden zijn twee leerkrachten opgeleid. Dit zijn de zogenaamde ICO-ers. In onze school zijn dat Helga Wolters en Lesley Klaassen.

De Blauwe Aventurijn is een van de partners in 'Opleiding en Ontwikkeling' in samenwerking met de Marnix Academie. In dit partnerschap gaat het om gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs op de Marnix Academie en onze school. De PABO studenten worden opgeleid door zowel de Marnix Academie als op onze school waar ze stage lopen.

## 7. INFORMATIE NAAR U ALS OUDER

De algemene informatieverstrekking aan ouders verloopt zoveel mogelijk digitaal. Heeft u een gezinssituatie waarbij de ouders op verschillende adressen wonen, dan kunnen we eenvoudig beiden tegelijkertijd van informatie voorzien. De digitale verspreiding betekent actuelere berichtgeving, minder papier en minder kosten. Ook het milieu is daarvan de grote winnaar. Bij de inschrijving wordt u gevraagd uw e-mailadres beschikbaar te stellen voor de ontvangst van de nieuwsbrief en andere tussentijdse mededelingen.

### Jaarkalender

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt elk gezin een schoolkalender. Hierop staan alle belangrijke activiteiten voor onze school: van schoolreisje tot Sinterklaasviering en van vakanties tot studiedagen. Zo weet u als ouder vooraf waar u aan toe bent.

### De nieuwsbrief

Elke maand ontvangt u een (digitale) nieuwsbrief. Daarin staan alle relevante gegevens voor de komende periode. Ook doen de groepen verslag van hun werkzaamheden of vestigen we de aandacht op bijzondere activiteiten. Elke nieuwsbrief is standaard voorzien van een heldere agenda voor die maand. Overigens zijn alle nieuwsbrieven ook te downloaden via onze website. Nieuwe ouders ontvangen de nieuwsbrief vanaf aanvang van het schooljaar waarin hun kind vier jaar wordt, zodat zij alvast geïnformeerd zijn over onze school.

### Schoudercom

Via Schoudercom ontvangen alle ouders actuele informatie over de school en de groep van uw kind. Dit is een afgeschermd omgeving, zodat alleen ouders en leerkrachten van deze school de berichten en foto's kunnen zien. Hierop staan ook alle relevante documenten als OR/MR notulen, deze schoolgids, jaarkalender, medisch protocol, et cetera. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar waarin hun kind 4 jaar wordt vanzelf een uitnodiging om in te loggen. Eerst ontvangen deze ouders alleen de nieuwsbrieven, een maand voordat hij/zij naar school gaat ontvangen ze alle berichten vanuit Schoudercom.

### De website

Op [www.blauwe-aventurijn.nl](http://www.blauwe-aventurijn.nl) vindt u veel informatie over de school en haar activiteiten. Deze site is vooral bedoeld voor geïnteresseerde ouders, maar ook de belangrijkste documenten en formulieren voor ouders met kinderen op onze school zijn hier te vinden.

### De schoolgids

Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar de geactualiseerde schoolgids per mail. Ook kunt u de gids downloaden via onze website. Ouders die voor het eerst hun kind aanmelden op school, ontvangen een gedrukt exemplaar. Beschikt u niet over internetmogelijkheden, dan kunt u de school vragen om een gedrukt exemplaar.

### Het schoolplan

Het schoolplan is een document waarin de schoolontwikkeling wordt beschreven gedurende de eerstvolgende vier jaren. Op onze website vindt u het plan voor de periode 2020-2024. Hierin vindt u een uitgebreidere beschrijving van onze school, de huidige situatie, het onderwijskundig en overige beleidsterreinen, onze kwaliteitszorg. U leest welke ontwikkelingen in gang zijn gezet, welke kansen de school de komende jaren wil benutten en welke partners met ons (gaan) samenwerken. Het schoolplan wordt jaarlijks bijgesteld in een jaarplan. Op die manier blijft het een 'levend' document dat een realistisch beeld geeft van de verwachte ontwikkelingen.

### Social media

De Blauwe Aventurijn heeft een account op Twitter, Facebook en Instagram. Hierop staan regelmatig berichtjes over onze activiteiten. Dit is vooral bedoeld om mensen die onze school nog niet kennen te laten zien wie we zijn. Ouders hebben toestemming gegeven voor het plaatsen van foto's van hun kind(eren) op deze media.

## 8. Aanvullende INFORMATIE op een rijtje

### Bibliotheek

Iedere groep heeft een eigen selectie van boeken waaruit de kinderen kunnen kiezen. Deze selectie wordt geregeld aangevuld of uitgewisseld. Hiervoor is in de hal een grote verzameling boeken aanwezig waar de kinderen regelmatig rechtstreeks uit kunnen kiezen. Eén of meerdere bezoeken aan de gemeentelijke bibliotheek aan het Smaragdplein staan overigens ook ieder jaar op het programma. Daarnaast worden er kratten met boeken rondom een bepaald thema geleend bij de bibliotheek. De kinderen hebben die boeken vervolgens 4 weken in de groep.

### Brede School Academie (BSA)

Sinds 2012 kunnen talentvolle kinderen terecht op de Brede School Academie. Deze voorziening richt zich op leerlingen die met extra ondersteuning op begrijpend lezen en taalontwikkeling hogere uitstroommogelijkheden hebben na het volgen van het programma. De Intern begeleider nodigt in overleg met de leerkracht de leerling en zijn/haar ouder uit voor een gesprek. Na een zorgvuldige selectie, waarin ook motivatie een grote rol speelt, kunnen kinderen van groep 6 t/m 8 meedoen.

### E-mail

Via het adres [info@blauwe-aventurijn.nl](mailto:info@blauwe-aventurijn.nl) kunt u ons bereiken. Ouders van school kunnen via Schoudercom een rechtstreeks emailbericht sturen naar de betreffende persoon. Een aantal zaken handelen we echter liever mondeling of telefonisch af, zoals ziekmeldingen, vragen over leerlingen, klachten, enz. Ook vragen we u enig geduld bij het beantwoorden van uw digitale post; de school ontvangt dagelijks tientallen e-mails.

### Eten en drinken

's Ochtends kunnen de leerlingen tijdens de korte pauze iets eten en drinken. Daarbij denken we aan water, vruchtensap of een melkproduct en fruit.

Voor de lunch, let u dan s.v.p. op het meegeven van gezonde voeding. Gewoon brood en een niet-koolzuurhoudende drank is uitstekend. We verwijzen hiermee o.a. naar de overheidscampagne tegen overgewicht bij kinderen.

### Foto- en filmapparatuur

Steeds meer kinderen beschikken over een eigen mobieltje, fototoestel en/of filmtostel. Ouders vragen regelmatig of hun kind een dergelijk apparaat mag meenemen, bijvoorbeeld tijdens de schoolreis. We kunnen dat echter niet toestaan. Niet alleen vertegenwoordigt elk toestel een behoorlijke financiële waarde, ook is de privacy van leerlingen in het geding. Afbeeldingen kunnen bijvoorbeeld op internet worden geplaatst. Dat kan ook tegen de wil van de gefotografeerde of gefilmde leerling gebeuren. Van elke bijzondere gebeurtenis met een klas worden foto's gemaakt door een leerkracht of door een door ons gevraagde ouder. Deze foto's worden vervolgens via de Schoudercom beschikbaar gesteld.

### Foto's

De school is zo'n levendige en vrolijke omgeving dat er jaarlijks honderden fraaie foto's worden gemaakt van activiteiten en festiviteiten. Deze foto's worden met u gedeeld via onze afgeschermdde omgeving Schoudercom. Af en toe wordt er een foto gebruikt voor onze website of de nieuwsbrief. Met het plaatsen van afbeeldingen van kinderen gaan we voorzichtig om. Wij vragen u aan het begin van het schooljaar of u bezwaar heeft tegen het feit dat een foto van uw kind gebruikt mag worden.

### Gevonden voorwerpen

Op een plaats in de school worden gevonden voorwerpen verzameld. Bent u iets kwijt informeer u dan even bij de conciërge. Voor de vakanties vragen we extra aandacht voor de gevonden voorwerpen; daarna schonen we de voorraad op.



## Gezichtsbedekkende kleding

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces.

Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen.

Vooraf jongere kinderen worden vaak van school opgehaald. Alvorens een kind met iemand mee te laten gaan, dient de identiteit van de betreffende persoon te worden vastgesteld. De school hoort ook te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer een ieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is kan worden geïdentificeerd. De school moet kunnen vaststellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te doen hebben. Dit is ook van belang om bezittingen van de school, leerlingen, werknemers en externen te beschermen.

Het is daarom in onze scholen en de daarbij behorende gebouwen en pleinen voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is.

## Gymnastiek

### Kleuters

Bewegingsonderwijs wordt aan de groepen 1/2 aangeboden door de eigen leerkracht(en). Dat gebeurt zowel in het speellokaal, als door buiten spelen. Kunt u zorgen voor gymschoenen (zonder veters!) en een tas om de spullen in op te bergen? Deze tas met inhoud blijft op school in de lockers. Een aantal weken per jaar krijgen de kinderen in groep 2 gymles van de vakdocent in de grote gymzaal. Dit is onder begeleiding van de groepsleerkracht.

### Groepen 3 t/m 8

Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen anderhalf uur per week gymles. De lessen worden gegeven door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. Dat gebeurt in de grote gymzaal, die achter ons schoolgebouw staat. Om redenen van hygiënebetrachting of veiligheid zijn gymkleding en binnenschoenen **verplicht**. Voor jongens een shirt en broek, voor meisjes een gypak of shirt en broek. Shirts moeten ook de buik bedekken en veters van schoenen dienen te worden gestrikt. Het is verstandig op de gymdag geen sieraden te dragen. Een bril mag gewoon worden gedragen mits de ouders het daarmee eens zijn. Indien een leerling door een blessure of ziekte niet kan deelnemen aan de gymles, geeft de ouder een briefje mee aan de (gym)leerkracht. Wij vinden bewegingsonderwijs belangrijk, dus hebben we reservekleding klaar liggen voor het geval een kind zijn/haar gymkleden vergeet.

## Hoofdluis

Op school is een groep van ouders die na elke vakantieperiode de leerlingen onderzoekt op luizen. Zij werken conform de uitgangspunten van het RIVM. Er zijn nieuwe richtlijnen op het gebied van luizencontrole. Hierin wordt de nadruk gelegd op het kammen eventueel in combinatie met een behandeling van het haar met een antihoofdluismiddel. Het RIVM verklaarde dat de overdracht door bijvoorbeeld beddengoed van hoofdluis nooit wetenschappelijk is bewezen. De adviezen van het RIVM kunt u vinden op [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).

Wordt tijdens een controle hoofdluis geconstateerd bij uw kind, dan informeren we u op discrete wijze. We gaan ervan uit dat u direct begint met de behandeling. Van elke leerling verwachten we dat de jassen netjes in de daarvoor bestemde lockers worden gedaan.

## ICT

Onze school beschikt over een computernetwerk met ongeveer 40 leerlingcomputers. Daarnaast zijn er laptops en Ipads die ingezet kunnen worden voor educatieve doeleinden. Niet alleen zijn leerlingen hiermee in staat hun kennis te verrijken met informatie via internet, ook worden veel methodische lessen ondersteund door educatieve software. Voor de leerlingen zijn er in elk lokaal ongeveer 3 computers beschikbaar, maar ook buiten het lokaal zijn er werkplekken. Dit is in onze 'doeruimtes'. Afhankelijk van de groepen die gebruik maken van de doerimte, staat er het aantal computers dat nodig is. De kinderen loggen onder hun eigen naam in. Vaak krijgen ze specifieke

opdrachten binnen een vakgebied, soms mogen ze zelf op zoek naar informatie bijvoorbeeld bij het maken van een werkstuk. Op alle computers zitten beperkte gebruiksmogelijkheden en internet filters.

Alle groepen zijn voorzien van digitale schoolborden. Alle digitale mogelijkheden kunnen op een groot breedbeeldscherm worden weergegeven: educatieve software, internet, films, schooltelevisie, etc. Op het bord kan ook gewoon worden geschreven, zowel door leerkrachten als door leerlingen. Een groot voordeel van het digibord is dat werkbladen van methodes identiek kunnen worden afgebeeld en lessen interactiever zijn. Op school hanteren we een internetprotocol en is er een leerlijn digitale geletterdheid. Leerlingen leren hoe zij met internet moeten omgaan, waar zij 'goede' informatie kunnen vinden.

## **Kunst en Cultuureducatie**

Er is op de Blauwe Aventurijn een gericht, uitgebalanceerd aanbod van kunst- en cultuureducatie voor de groepen 1 tot en met 8. De kinderen maken tijdens hun schoolloopbaan kennis met een gevarieerd aanbod van kunstuitingen. Er is aan de school een cultuurcoördinator verbonden, die het programma aanstuurt en ondersteunt. Op de website van onze school vindt u hierover meer informatie.

## **Maandopening**

De groepen 3 tot en met 8 komen iedere 1e woensdagochtend van de maand om half negen in de hal bijeen. Eén van de teamleden leidt deze bijeenkomst. Aan de hand van de methode 'Trefwoord' wordt een levensbeschouwelijk thema geïntroduceerd. Daarbij hoort een eigen verhaal, dan wel een eigentijds verhaaltje uit de methode, met een referentie naar een Bijbelverhaal. Het thema is de basis voor het godsdienstonderwijs en wordt die week in de klassen verder besproken. Verder wordt er in de klas geoefend met het zingen van leuke kinderliedjes die we samen tijdens de maandopening zingen.

En niet te vergeten: de jarigen worden genoemd en even in het zonnetje gezet.

## **Maandsluiting**

Op de laatste vrijdag van de maand sluiten we de dag met onze maandsluiting. Een open podium waarop de kinderen op een creatieve manier kunnen laten zien en delen met school wat ze de afgelopen maand gedaan hebben. Ze hebben iets voorbereid met muziek, dans, of toneel en laten dit op het podium aan de aanwezigen zien. Ouders zijn daarbij van harte welkom. Dit stimuleert de kinderen tot groot enthousiasme en creativiteit. We zien ze schitteren!

## **Mobiele telefoons**

Veel kinderen hebben inmiddels een mobiele telefoon. Ze kunnen er echter niet alleen mee bellen of gebeld worden, maar ook fotograferen. Daardoor kan een op zich handig stukje elektronica ook een bron van ergernis (of digitaal pestgedrag!) worden. Reden te meer om er op school regels voor op te stellen. Die zijn erg eenvoudig: zodra je op het schoolplein komt, gaat de telefoon uit, wordt opgeborgen en blijft gedurende schooltijd uit! Hetzelfde geldt voor smart watches waarmee gebeld of berichten verstuurd kunnen worden. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing van het mobieltje.

## **Naschoolse Opvang**

Na schooltijd, tijdens studiedagen en in de vakantie kan uw kind opgevangen worden bij de naschoolse opvang (BSO). De BSO in onze school heet "Eigenwijs". Deze voorziening wordt beheerd door Ludens. Op maandag t/m vrijdag na school, maar ook in de vakanties en op andere schoolvrije dagen, kunnen kinderen daar tot 18:00 uur blijven spelen. Aanmelden kan via de site van Ludens: [www.ludens.nl/utrecht](http://www.ludens.nl/utrecht). Natuurlijk kan uw kind ook terecht bij een van de andere BSO's in de wijk.

## **Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt jaarlijks portret- en groepsfoto's van de leerlingen maken. Ook mogen broers en zussen die bij ons op school zitten, samen op de foto. Betaling vindt plaats via de een code die door de fotograaf worden meegegeven. De foto's worden aan het begin van het schooljaar gemaakt.

## **Schoolprojecten, vieringen, sportactiviteiten**

We noemen nog een aantal terugkerende thema's en festiviteiten:

- Projecten rondom de Kinderboekenweek en natuureducatie, theater- en museumbezoeken.
- Uiteraard worden Kerst en Pasen gevierd, in de klas en waar mogelijk met de ouders samen.
- Er is aandacht voor feesten uit andere religies zoals bijvoorbeeld het Suikerfeest en Carnaval.
- Er is een samenwerking met het bejaardenhuis in onze wijk.
- Natuurlijk komt de Sint ieder jaar op visite, op zijn schimmel of met een eigentijds vervoermiddel.
- Er vinden sporttoernooien plaats. Voorbeelden zijn de avondvierdaagse, het voetbaltoernooi, en onze eigen sportdagen voor de onder- en bovenbouw.
- Schittertijd: een aantal keer per jaar organiseren we workshops waarin de kinderen in drie lessen nieuwe talenten kunnen ontdekken en/of ontwikkelen. De workshops worden gegeven door leerkrachten, enthousiaste ouders en externe partijen. Het betreft een breed aanbod: van timmeren tot theaterlessen, van 3D ontwerp en printen tot speuren in de natuur en van haken tot taikwando. De workshops worden afgesloten met een voorstelling of expositie op de maandsluiting.
- De groepen 1 tot en met 7 gaan elk jaar op schoolreisje. Er worden aantrekkelijke bestemmingen gezocht die passen bij de leeftijd van de kinderen.
- De kinderen van groep 8 zijn nog meer bevoorrecht! Zij gaan op kamp! Met hun leerkrachten beleven zij enkele unieke dagen waarin zij hun carrière op de basisschool afsluiten.
- In de laatste week van het schooljaar neemt groep 8 afscheid van de school met een voorstelling. Op die dag mogen, bij wijze van generale repetitie, alle groepen de voorstelling bekijken. 's Avonds is de uitvoering voor familie en de leerkrachten.

## Talentontwikkeling

De school wordt door de gemeente in staat gesteld om ook na schooltijd allerlei activiteiten aan te bieden onder de noemer 'Talentontwikkeling'. Het wordt verzorgd in het kader van de Brede School. In het lesrooster van de school is ruimte vrijgemaakt voor kennismakingslessen met de meest uiteenlopende projecten. De kinderen kunnen zich inschrijven voor bijvoorbeeld zang, dans, techniek, kinderyoga, acrobatiek. Daarnaast is er een gevarieerd aanbod van sportactiviteiten zoals hockey, korfbal en atletiek. De groepjes draaien gemiddeld 6 tot 8 weken onder leiding van sportdocenten en externe deskundigen van bijvoorbeeld het Utrechts Centrum voor de Kunst (UCK) of particulieren. De projecten worden geregeld afgesloten met een presentatie voor ouders. Ze leveren altijd verrassende uitkomsten op!

## Verjaardagen

Is uw kind jarig, dan mag het op school trakteren. Ook hierin streven we naar zo gezond mogelijk. Wilt u tips voor gezonde traktaties? Kijk dan op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl).

## Ziekmelding en absentie

De school is wettelijk verplicht van ieder verzuim een registratie aan te leggen. Komt uw kind niet op school wegens ziekte of een andere belangrijke reden, dan bent u verplicht ons dat zo snel mogelijk (een kwartier voor schooltijd) te laten weten. Is uw kind afwezig en krijgen we geen afmelding, dan zal de school zo snel mogelijk proberen te achterhalen waarom uw kind de school niet bezoekt.

Wij vragen u dokter- en tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten schooltijd af te spreken. Als een dergelijke bezoek toch tijdens schooltijd plaatsvindt, dan moet u dit vooraf aan de school melden. Blijft uw jongste kleuter een middage thuis, geeft u dat dan eveneens door aan de leerkracht. Ook willen we het graag van u horen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij de andere kinderen in de klas risico's kunnen lopen. Wordt een kind op school ziek en moet het naar huis, dan weten we graag met wie en hoe we contact moeten opnemen. Zorgt u er voor dat we op school de juiste telefoonnummers hebben (ook voor noodgevallen)?

## 9. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

### Onderwijstijd

De daadwerkelijke onderwijstijd in schooljaar 2020-2021 bedraagt ruim 940 uur voor de groepen 1-8. We werken volgens het Hoorns Model. Dit betekent dat alle groepen dezelfde lestijden hebben. De onderwijstijden worden per jaar per groep vastgelegd en door de medezeggenschapsraad goedgekeurd, zodat voor ieder kind het verplichte aantal uren gewaarborgd wordt. In totaal dienen de kinderen minimaal 7520 uren onderwijs te genieten tijdens hun basisschoolperiode.

### Continuurooster

De Blauwe Aventurijn heeft een continuurooster. Er bestaan allerlei verschillende continuuroosters. Op onze school betekent het dat we alle dagen, behalve op woensdag, van 8.30-14.15 uur school hebben en op school in de klas lunchen. Op woensdag is er school van 8.30-12.30 uur.

Een continuurooster heeft als voordelen dat er meer rust is in de school, kinderen ervaren meer duidelijkheid en continuïteit waardoor de effectieve leertijd vergroot wordt en er zijn betere (collectieve) afspraken te maken met de naschoolse opvang.

### Vakantie

Leerlingen hebben jaarlijks vrij op de vakantiemomenten. Als school zetten we daarnaast nog enkele studie(mid)dagen in. Waar mogelijk plakken we deze aan vakanties om het onderwijs zo weinig mogelijk te onderbreken. Hierdoor kunnen er soms vakantieverschillen ontstaan tussen scholen die niet ver uit elkaars buurt staan.

### Vakantie en vrije dagen overzicht 2020-2021

Herfstvakantie za 17 okt 2020 t/m zo 25 okt 2020

Kerstvakantie za 19 dec 2020 t/m zo 3 jan 2021

Krokusvakantie za 20 feb 2021 t/m zo 28 feb 2021

Goede vrijdag vr 2 apr 2021

Paasmaandag ma 5 apr 2021

Meivakantie za 24 apr 2021 t/m zo 9 mei 2021

Hemelvaart do 13 mei 2021

Dag na hemelvaart vr 14 mei 2021

2e Pinksterdag ma 24 mei 2021

Zomervakantie za 17 jul 2021 t/m zo 29 aug 2021

Vrije middag Kerst vr 18 dec 2020

Vrije middag voor zomervakantie vr 16 jul 2021

### Extra verlof

Volgens de leerplichtwet zijn kinderen vanaf 5 jaar verplicht om naar school te gaan, op de door de school vastgestelde tijden. Zolang uw kind nog 4 jaar is mag uw kind dus afgemeld worden, bijvoorbeeld omdat uw kind erg moe is na 4 dagen school. U dient dat natuurlijk wel op school te melden.

Ieder schooljaar krijgen we ook verzoeken van ouders voor korter of langer verlof voor kinderen die ouder zijn dan 4 jaar. Tenzij het om zwaarwegende redenen gaat mag de school daar volgens de leerplichtwet geen toestemming voor geven. Als u denkt dat u voor verlof buiten de normale vakanties in aanmerking komt, dan kunt u een aanvraag indienen bij de directeur via het formulier op onze website. Op het formulier moet de reden duidelijk worden ingevuld, eventueel kan een werkgeversverklaring worden bijgevoegd.

De gemeente hanteert een protocol leerling-verzuim. Wanneer er sprake is van (meerdere malen) verzuim, zonder opgaaf van reden, ontvangt u een brief waarin u op de hoogte wordt gesteld van het protocol. Dit protocol is op te vragen via de directie.



## 10. REGELINGEN

### Aanmelding en toelating

Voordat u uw kind aanmeldt, adviseren wij u een van onze kennismakingsbijeenkomsten te bezoeken zodat u een gegronde keuze maakt voor onze school. De data van deze kennismakingsbijeenkomsten vindt u op de website. Tijdens de kennismakingsbijeenkomst vertellen wij u meer over onze school en leiden we u rond. U kunt zich aanmelden voor een kennismakingsbijeenkomst via ons formulier bij informatieochtend. Of u kunt altijd even bellen.

Wilt u uw kind na de kennismaking bij onze school aanmelden, dan volgt een aanmeldingsprocedure.

U vult het aanmeldingsformulier in en levert dit in bij school.

Uw kind kan volgens de wet officieel op een school aangemeld worden als het drie jaar is. U heeft de mogelijkheid uw belangstelling voor de school kenbaar te maken, voordat uw kind drie jaar is. Deze registratie van uw belangstelling wordt niet automatisch omgezet in een aanmelding. Ouders van wie de belangstelling is geregistreerd ontvangen een mail, waarin u gevraagd wordt uw kind aan te melden.

Daarna ontvangt u definitief bericht over de plaatsing van uw kind op onze school.

Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen wordt er geloot om een plaats.

Voor een uitgebreide uitleg over de loting of de data van loting verwijst ik u naar onze website.

Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitgebreid informatiepakket. Zes weken voordat hij/zij 4 jaar wordt, neemt de groepsleerkracht telefonisch contact met u op om verdere afspraken te maken.

Voor broertjes en zusjes van onze leerlingen is er altijd plek, mits op tijd aangemeld.

In beginsel laten we ieder kind toe. Een uitzondering daarop vormen kinderen die op een andere basisschool een verwijzingsadvies voor het speciaal (basis)onderwijs hebben ontvangen. Ook stellen we ons terughoudend op bij een aanmelding naar aanleiding van een meningsverschil tussen de ouder(s) en een andere basisschool. Verder hebben we t.a.v. kinderen met een handicap te maken met specifieke regelgeving (zie de informatie daarover bij hoofdstuk 4 van deze schoolgids). Tenslotte speelt ook de groepsomvang een rol. Omtrent toelating beslist de directeur. Bij weigering wordt aan u schriftelijk verwoord welke argumenten hebben geleid tot de afwijzing. Tegen dit besluit kunt u in beroep gaan bij ons schoolbestuur.

### Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor al onze leerlingen. Het belang van het kind staat dan ook voorop bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Wanneer beide ouders met het ouderlijke gezag belast zijn, is de hoofdregel dat beiden recht hebben op dezelfde informatie. Indien de ouders goed contact met elkaar onderhouden, zal de school met de ouders de afspraak maken dat de met de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorspeelt aan de andere ouder. Wanneer sprake is van verstoord contact tussen beide ouders, maakt de school - in overleg met de ouders - een keuze over de informatievoorziening.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons daar schriftelijk om verzoeken. U dient dan wel aan te geven waarom u geïnformeerd wilt worden. Ook moet u een kopie van een geldig legitimatiebewijs meesturen en eventuele relevante documenten zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat betrekking heeft op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken. Op grond van het Burgerlijk Wetboek, boek I: artikel 377c is het recht op informatie voor ouders die geen ouderlijk gezag hebben, beperkt. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus de rapporten van uw kind, de schoolgids en algemene informatie over de school. De mogelijkheid om uitgebreider te informeren, wordt per situatie bekeken.

Van ouders verwachten wij dat zij de school tijdig informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie:

- Dat alle relevante feiten en gebeurtenissen op het gebied van bijvoorbeeld het ouderlijk gezag, woonplaats, omgang, et cetera van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven;
- Dat een verzoek om informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten zoals een rechterlijk beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de schoolgang beschreven worden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' dat te vinden is onder de documenten op Schoudercom.

## Schorsing en verwijdering

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot onze school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling niet toe te laten tot de school, tijdelijk de toegang tot de school te ontfemen of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen – de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school – dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op Stichtingsniveau is een protocol voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. De directeur van de school voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit. De school heeft ook nog een schoolspecifiek beleidsplan Sociale Veiligheid.

## Klachtenregeling

We hechten veel belang aan een goed contact tussen u en de school. Heeft u desondanks een klacht betreffende de situatie in de klas, neemt u dan in eerste instantie contact op met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Leidt ook dat niet tot een oplossing, dan kunt u uw klacht of probleem voorleggen aan de schoolcontactpersoon, Yvonne Niel, de intern begeleider.

Zij is aangesteld om leerlingen, collega's en ouders te helpen bij het oplossen van klachten. Die kunnen gaan over agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. De schoolcontactpersoon wijst de juiste weg en zorgt voor de eerste opvang van de klager. U kunt hen ook per e-mail benaderen.

Soms is de klacht niet op schoolniveau op te lossen. In een dergelijk geval wordt uw klacht overgedragen aan de externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag (het schoolbestuur) en/of de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is bij de directie op te vragen, dan wordt u daar verwezen naar een vertrouwenspersoon of naar een klachtencommissie, al naar gelang de aard van de klacht. De klachtenregeling kunt u nalezen op [www.pcou.nl](http://www.pcou.nl)

## Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 een convenant afgesloten. In het convenant zijn de eerdere regels aangescherpt:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

## Veiligheidsbeleid

Een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en leerkrachten. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen. We praten uit principe niet "over" anderen, maar vooral "met" anderen. We willen binnen onze school werken aan een positief "wij-gevoel" waarbinnen iedereen zich welkom voelt. Op onze school hebben we een "pestprotocol" opgesteld.

De veiligheid is daarbij ook in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Dit ligt ter inzage op school.

## 11. Nuttige namen en adressen

Stichting PCOU  
Postbus 9419  
3506 GK UTRECHT  
Atoomweg 111, 3542 AB Utrecht  
College van Bestuur:

030 – 2723123  
Drs. Ir. M.A. (Marc) Mittelmeijer (voorzitter)  
Drs. F.M. (Fawzia) Nasrullah

Directeur:  
Intern begeleider:  
Conciërge:

Shirley Verloop  
Laura Rietveld  
Anas Mahameed

OR  
Voorzitter:  
Penningmeester:

Roeland van Westerop  
Nils Bonder

MR  
Namens de ouders:  
Namens het personeel:

Puk Witte & Lisette Boeren  
Jenny Oreel en Dagmar Vermeulen

Schoolarts Jeugdgezondheidszorg (JGZ):  
De contactpersonen van het JGZ voor onze school zijn:  
Wenda Berends, jeugdarts en  
Annemieke van Heerwaarden, verpleegkundige.  
Marco Pololaan 10  
3526 GJ Utrecht

030-2863030

Buurtteam:  
Debbie van Veghel  
Maxime Middelman

[d.van.veghel@buurtteamsutrecht.nl](mailto:d.van.veghel@buurtteamsutrecht.nl)  
[m.middelmann@buurtteamsutrecht.nl](mailto:m.middelmann@buurtteamsutrecht.nl)

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij Informatie Rijksoverheid via 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur)

De Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs.  
Postbus 694  
2270 AR Voorburg  
Telefoon: (070) 386 16 97  
[info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Samenwerkingsverband Utrecht

<http://www.swvutrechtpo.nl/>